

Trame de consigne de poste sécurité

Modèle simple à adapter au site, au niveau de confidentialité et au type de mission

Armure Sécurité - document de travail

1. Identification du document

Site / établissement : _____

Adresse ou localisation utile :

Poste concerné : _____

Version / date de mise à jour :

Responsable de validation : _____

Diffusion : interne / restreinte / exploitation :

2. Objet du poste

Finalité de la mission : _____

Créneaux ou plages de service :

Zone(s) couvertes : _____

Interlocuteur(s) à contacter si besoin :

3. Missions attendues

Contrôle d'accès / accueil / filtrage :

Rondes ou points de vigilance :

Surveillance de zones / vérifications :

Remontées attendues pendant le service :

4. Limites et consignes particulières

Ce qui relève du poste : _____

Ce qui doit être transmis à un responsable :

Ce qui figure dans une annexe restreinte :

Consignes particulières liées au site ou au public accueilli :

5. Incident, alerte, évacuation, incendie

Qui prévenir : _____

Dans quel ordre : _____

Quel support utiliser : _____

Quels faits consigner : _____

6. Suivi et transmissions

Main courante / passation / reporting :

Fréquence des remontées : _____

Format attendu : _____

Interlocuteurs destinataires : _____

7. Confidentialité et annexes restreintes

Codes, badges ou accès sensibles hors diffusion large :

Données personnelles utiles à limiter :

Annexes ou procédures spécifiques à conserver séparément :

8. Mise à jour

Quand la consigne doit être revue :

Qui valide la nouvelle version :

Comment l'ancienne version est retirée :

Checklist de relecture

- Le site, le poste et les horaires sont identifiés.
- Les accès, flux et points de vigilance sont décrits.
- Les missions attendues sont formulées de manière concrète.
- Les limites du poste et les relais sont indiqués.
- Les incidents, alertes et évacuations sont cadrés.
- La main courante, la passation et le reporting sont prévus.
- Les informations sensibles sont traitées dans une diffusion restreinte.
- La version, la date et le responsable de validation sont visibles.

Rappel : cette trame doit être adaptée au site, au type de mission, aux obligations applicables et au niveau de confidentialité attendu.